|  |
| --- |
| **Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado de El Ejido 2014 – 2020****“EL EJIDO SOSTENIBLE 2020”** |
| **SOLICITUD DE FINANCIACIÓN DE OPERACIONES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DATOS DEL SOLICITANTE (beneficiario de la operación)** |
| SOLICITANTE - UNIDAD DE EJECUCIÓN |  |
| DIRECCIÓN |  |
| TELÉFONOS DE CONTACTO |  |  |
| EMAIL DE CONTACTO |  |
| PERSONA RESPONSABLE |  |
| TELÉFONO  |  |
| EMAIL DE CONTACTO |  |
| CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA(describir su estructura orgánica y funcional, con descripción de los perfiles técnicos del personal asignado para la gestión y control de la operación) |  |
|  |  |  |
| **OPERACIÓN SOLICITADA – DATOS IDENTIFICATIVOS I** |
| NOMBRE ESTRATEGIA | “EL EJIDO SOSTENIBLE 2020” |
| ENTIDAD DUSI | AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO |
| CONVOCATORIA AYUDAS FEDER | Orden HAP/2427/2015 de 13 de noviembre (BOE nº 275 de 17/11/15) |
| ORGANISMO INTERMEDIO DE GESTIÓN (OIG) | DG de Competencias con las Comunidades Autónomas y Entidades Locales |
| ORGANISMO INTERMEDIO LIGERO (OIL) | Ayuntamiento de El Ejido |
| ORGANISMO CON SENDA FINANCIERA (OSF) | ES304001 |
|  |  |  |
| **OPERACIÓN SOLICITADA – DATOS IDENTIFICATIVOS II** |
| NOMBRE DE LA OPERACIÓN |  |
| PROGRAMA OPERATIVO | Crecimiento Sostenible FEDER 2014-2020 PO |
| CCI | 2014ES16RFOP002 |
| EJE PRIORITARIO | 12 EJE URBANO |
| OBJETIVO TEMÁTICO | OT 2 TIC |
| PRIORIDAD DE INVERSIÓN |  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO |  |
| CATEGORÍA DE INTERVENCIÓN |  |
| LÍNEA DE ACTUACIÓN EN LA QUE SE ENMARCA LA OPERACIÓN |  |
| CÓDIGO DE LA LÍNEA DE ACTUACIÓN |  |
| LOCALIZACIÓN DE LA OPERACIÓN (CP, calles, barrio, …) |  |
| ¿LA OPERACIÓN FORMA PARTE DE UNA ITI? | SÍ | □ | NO | ☒ |
|  |  |  |
| **OPERACIÓN SOLICITADA – DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN** |
| DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN |  |
| JUSTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN(breve descripción de los motivos que justifican la solicitud de la ayuda) |  |
| OBJETIVOS DE LA OPERACIÓN |  |
| ACCIONES A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN |  |
| REQUISITOS ESPECÍFICOS SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS RESULTANTES |  |
| TIPOLOGÍA DE GASTOS | Gastos de Personal |[ ]  Desplazamientos  |[ ]
|  | Ejecución de contratos de obras, servicios y suministros |[ ]  Material fungible |[ ]
|  | Adquisición de terrenos (máx. 10%) |[ ]  Contribuciones en especie |[ ]
|  | Adquisición de Bienes Inmuebles |[ ]  asesoramiento externo |[ ]
|  | Bienes de equipo de segunda mano |[ ]  Costes indirectos |[ ]
|  | Publicidad y Comunicación |[ ]  Costes de depreciación de bienes amortizables |[ ]
| NORMA APLICABLE SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES | *Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020*. |
|  |  |
| **FORMA DE EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN** | ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MEDIOS PROPIOS) |[ ]
|  | SUBVENCIONES A TERCEROS |[ ]
|  | CONTRATACIÓN CON TERCEROS |[ ]
|  | ENCOMIENDA DE GESTIÓN |[ ]
|  |
| **COSTES SIMPLIFICADOS** |
| ¿Se prevé la utilización de costes simplificados en esta operación? | SÍ |[ ]  NO |[ ]
| Forma de simplificar los costes: | Elija un elemento. |
| Manera de establecer los importes: | Elija un elemento. |
| ¿Utiliza financiación a TIPO FIJO de los costes indirectos y los costes de personal relativos a Subvenciones reembolsables y no reembolsables (art. 68 del RDC)? | SÍ |[ ]  NO |[ ]
| Cálculo del tipo fijo: | Elija un elemento. |
|  |
| **INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD** |
| INDICADOR\_1 (denominación, código y unidades de medida) |  |
| VALOR INICIAL |  | VALOR ESTIMADO 2023  |  |
| INDICADOR\_2(denominación, código y unidades de medida) |  |
| VALOR INICIAL |  | VALOR ESTIMADO 2023  |  |
| INDICADOR\_3 (denominación, código y unidades de medida) |  |
| VALOR INICIAL |  | VALOR ESTIMADO 2023  |  |
|  |  |  |
| **ASPECTOS EVALUABLES DE LA OPERACIÓN** |
| NIVEL DE LOGRO DE LA OPERACIÓN(% estimado) |  | NIVEL DE IMPACTO EN EL INDICADOR DE RESULTADO (Bajo – Medio – Alto) |  |
| NIVEL DE IMPACTO EN LA CONSECUCIÓN DEL MARCO DE RENDIMIENTO (\*)(Bajo – Medio – Alto) |  | NIVEL DE IMPACTO EN EL INDICADOR DE PRODUCTIVIDAD(Bajo – Medio – Alto) |  |
| (\*) El Eje-12 Urbano tiene asignada una reserva de eficacia (6% ó 7%, según la región) cuya aplicación está condicionada al cumplimiento del hito intermedio de que el 15 % del gasto total del Eje-12 se halle contratado a 31 de diciembre de 2018. |
| **OPERACIÓN PARTICIPADA A TRAVÉS DE:** | Partidos políticos con representación municipal | [ ]  |
|  | Agentes locales | [ ]  |
|  | Representantes de la sociedad civil | [ ]  |
|  | Ciudadanía en general | [ ]  |
| **GRADO DE PARTICIPACIÓN, O CONSENSO, DE LA OPERACIÓN:**(según el nº de actores mencionados en el apartado anterior) | BAJO | [ ]  |
|  | MEDIO | [ ]  |
|  | ALTO | [ ]  |
|  |  |  |
| **IMPORTES DE LA OPERACIÓN** |
| COSTE TOTAL (IVA incluido) |  | PORCENTAJES % | 100,00 |
| IMPORTE AYUDA PÚBLICA SOLICITADA - FEDER (IVA incluido) |  |  | 80,00 |
| IMPORTE APORTACIÓN MUNICIPAL (IVA incluido) |  |  | 20,00 |
|  |  |  |
| **SENDA FINANCIERA** | AYUDA FEDER | APORTACIÓN MUNICIPAL | TOTAL DE LA OPERACIÓN |
| 2017 |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |
| El solicitante declara que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de la ayuda solicitada. |[x]
|  |  |  |
| **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OPERACIÓN** | Cumple con los principios generales definidos en los artículos 7 y 8 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 (no discriminación, igualdad de género y desarrollo sostenible) |[ ]
|  | Cumple con la legislación Nacional y de la Unión Europea (artículo 6 del Reglamento (UE) nº 1303/2013). |[ ]
|  | La operación está regida por los principios de igualdad entre beneficiarios, eficiencia, eficacia y sostenibilidad de las operaciones, transparencia de los criterios de selección, capacidad de los beneficiarios para implementarlos y alineamiento estratégico con otras operaciones e instrumentos. |[ ]
|  | Contribuye a la EDUSI |[ ]
|  | Contribuye al Programa Operativo |[ ]
|  | Aborda los problemas de una forma integrada y muestra vínculos claros con otras intervenciones u operaciones coexistentes. | [ ]  |
|  | Es medible a través de los indicadores de productividad del anexo VIII, siempre que sean coherentes con los Objetivos Temáticos en los que se engloba la actuación. | [ ]  |
|  | CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LA OPERACIÓN: | [x]  |
|  |  |  |
| El solicitante declara que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido, o hubiera debido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo. |[x]
|  |  |  |
| **CALENDARIO DE EJECUCIÓN** |
| FECHA DE INICIO |  | FECHA DE FIN |  | PLAZO EJECUCIÓN (meses) |   |
| ACCIONES A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN | AÑO | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  | TRIMESTRE | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **REQUISITOS PARA SER CONSIDERADA BUENA PRÁCTICA** |
| 1 | Problema o debilidad a cuya resolución contribuye la operación (RP): (Describir a qué problemática responde el proyecto solicitado, y cómo su puesta en marcha favorece el desarrollo del territorio y/o del público objetivo). |  |
| 2 | Elementos innovadores que incorpora (EI): (Señalar el carácter innovador de la actuación: en metodologías, tecnologías o procesos, servicios facilitados, herramientas empleadas, respecto al territorio o ámbito de ejecución y al público objetivo). |  |
| 3 | Grado de cobertura sobre la población a la que se dirige (CP): (Nº y porcentaje de la población afectada. Alcance, no sólo sobre los beneficiarios, sino también sobre la población en general del área urbana funcional). |  |
| 4 | Grado de adecuación de los resultados que se esperan obtener a los objetivos iniciales previstos (AR): (Bajo, Medio o Alto. Destacar los principales objetivos, señalando qué tipo de resultados se atribuirán a la operación: impacto en términos físicos, cuantitativos y cualitativos). |  |
| 5 | Consideración de los Principios Horizontales que contempla (PH): (Explicar cómo se van a aplicar, en la actuación que se propone, los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, no discriminación, así como los de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental). |  |
| 6 | Otras políticas o instrumentos de intervención pública con las que tiene sinergias (SP): (Indicar si la operación reforzará la actuación de otros Fondos - tanto regionales, como nacionales, como europeos - y si contribuirá a potenciar los efectos positivos de dichas políticas o instrumentos). |  |
| 7 | Difusión de la operación (MC): (Indicar cómo se va difundir y comunicar la operación y la financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional entre los beneficiarios/as, beneficiarios/as potenciales y el público en general). |  |
|  |  |  |
| **MEDIDAS ANTIFRAUDE** |
| 1 | ¿La Unidad Ejecutora ha tenido, o va a solicitar otras ayudas para la misma operación? En caso afirmativo, indicar la procedencia y el importe: | SÍ | [ ]  | NO | [ ]  |
| 2 | En caso afirmativo, ¿la suma del importe de las ayudas supera el importe de la operación? | SÍ | [ ]  | NO | [ ]  |
| 3 | En caso negativo, ¿se compromete la Unidad Ejecutora a declarar en el futuro otras ayudas, para verificar su compatibilidad? | SÍ | [ ]  | NO | [ ]  |
| 4 | Para esta operación, ¿las personas pertenecientes a la Unidad Ejecutora, pueden incurrir en conflicto de intereses a la hora de participar en el procedimiento de contratación pública, en cuanto a la valoración técnica de las ofertas.? | SÍ | [ ]  | NO | [ ]  |
|  |  |  |
| **OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE** |
| 1 | Obligación de llevar un sistema de contabilidad separada, o de asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación. | ☒ |
| 2 | Cumplir con las obligaciones del beneficiario en materia de información y publicidad, sobre el apoyo procedente del feder. | ☒ |
| 3 | Obligación de custodiar los documentos relacionados con la operación, para el mantenimiento de la pista de auditoría y el cumplimiento de la normativa de aplicación (l.g.s.).  | ☒ |
| 4 | Obligación de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplir con la normativa en materia de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc., así como proporcionar información para la detección de posibles “banderas rojas” (incluye la contratación amañada, las licitaciones colusorias, los conflictos de interés, la manipulación de ofertas y el fraccionamiento del gasto). | ☒ |
| 5 | Todas las personas de la Unidad Ejecutora, participantes en la operación, deberán cumplimentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses. | ☒ |