

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN LANZADERA DE EMPLEO

### DATOS PERSONALES

<b>Sexo</b>	<b>Hombre</b>	<input type="checkbox"/>		
	<b>Mujer</b>	<input type="checkbox"/>		
	<b>Otro</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>Nombre</b>				
<b>Apellidos</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO (DNI / NIE)</b>		<b>NÚMERO</b>		
<b>F. de nacimiento (Día/ Mes/ Año)</b>				
<b>Dirección</b>				
<b>Localidad</b>				
<b>Código Postal</b>		<b>Provincia:</b>		
<b>Teléfono 1</b>		<b>Teléfono 2</b>		
<b>Correo electrónico</b>				

#### **1. Otros datos (Marca con una x)**

1. Grado de discapacidad (mínimo 33%)
2. Es migrante o extranjero.
3. Pertenece a una minoría étnica.
4. Mujer víctima de violencia de género.
5. Víctima de discriminación por identidad de género u orientación sexual.


**2. Tiempo en desempleo**

- 1. Ninguno.....
- 2. Menos de 3 meses.....
- 3. De 3 a 6 meses.....
- 4. Entre 6 meses y 1 año....
- 5. Entre 1 y 2 años.....
- 6. Más de 2 años.....

**3. Tiempo inscrito en la Oficina de Empleo**

- 1. No está inscrito.....
- 2. Menos de 3 meses.....
- 3. De 3 a 6 meses.....
- 4. Entre 6 meses y 1 año....
- 5. Entre 1 y 2 años.....
- 6. Más de 2 años.....

**4. ¿Recibe prestación o subsidio por desempleo?**

1. Sí.....       No – Agotada.....       No – Nunca....

**3.1 En el caso de recibirla, señale el tipo (si no recibe prestación, dejar en blanco):**

- Prestación:** .....
- Subsidio:**    Responsabilidad familiar.....
- Pérdida de empleo.....
- Emigrante retornado.....
- Otros.....
- Renta Mínima de Inserción**.....
- Otros salarios sociales**.....

**5. Nivel de estudios (señalar el más alto terminado)**

- 1. Sin estudios.....
- 2. Estudios básicos.....
- 3. FPB/PCPI.....
- 4. ESO/Graduado escolar.....
- 5. Certificado Profesionalidad (Nivel 1).....
- 6. Certificado Profesionalidad (Nivel 2).....
- 7. Certificado Profesionalidad (Nivel 3).....
- 8. Bachillerato.....
- 9. Formación Profesional Grado Medio.....
- 10. Formación Profesional Grado Superior.....
- 11. Diplomatura.....
- 12. Grado universitario/Licenciatura.....
- 13. Máster/Posgrado.....

**6. Tiempo de experiencia laboral previa**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ninguna.....          | <input type="checkbox"/> |
| 2. Menos de 3 meses..... | <input type="checkbox"/> |
| 3. De 3 a 6 meses.....   | <input type="checkbox"/> |
| 4. De 6 a 12 meses.....  | <input type="checkbox"/> |
| 5. De 1 a 2 años.....    | <input type="checkbox"/> |
| 6. Más de 2 años.....    | <input type="checkbox"/> |

**7. Situación Laboral- Familiar**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Todas las personas de la familia trabajan.      | <input type="checkbox"/> |
| 2. Una persona en desempleo (además de mí).        | <input type="checkbox"/> |
| 3. Más de una persona en desempleo (además de mí). | <input type="checkbox"/> |
| 4. Todas las personas desempleadas.                | <input type="checkbox"/> |

**8. Tipo de Familia**

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. Familia nuclear con hijos a cargo. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Monoparental con hijos a cargo.    | <input type="checkbox"/> |
| 3. Familia numerosa.                  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Familia extensa.                   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Otro.                              | <input type="checkbox"/> |

**9. ¿Cómo te has enterado de la existencia del programa Lanzaderas? (marcar con una X)**

Redes Sociales	<input type="checkbox"/>
Página web de Lanzaderas	<input type="checkbox"/>
Noticias en prensa, radio o tv	<input type="checkbox"/>
Servicios Sociales	<input type="checkbox"/>
Ayuntamiento	<input type="checkbox"/>
Servicio Público de Empleo	<input type="checkbox"/>
Otros (indica debajo)	<input type="checkbox"/>

(\* ) Firmando este documento garantizo que los datos facilitados son veraces y acepto que me sea requerida documentación que certifique su autenticidad.

<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>

**RESGUARDO ADICIONAL PARA EL SOLICITANTE:**

---

**Gracias por rellenar el formulario de inscripción de Lanzaderas de Empleo.**

El/la Técnico/a de la Lanzadera se pondrá en contacto contigo a través de alguno de los canales que hayas indicado en el formulario para informarte sobre los siguientes pasos.

**Mientras, puedes ir preparando la siguiente documentación para cuando seas convocado/a:**

- **Fotocopia del DNI/ NIE.**
- **Currículum actualizado.**
- **Empadronamiento.**
- **Certificado o título de la última formación reglada finalizada.**
- **Informe de vida laboral actualizado.**

El afectado queda informado y consiente que los datos recogidos, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal y del Real Decreto 1720/2007 del Reglamento de desarrollo de la LOPD, serán incluidos en el fichero denominado POTENCIALES PARTICIPANTES, cuya finalidad principal es la inscripción en el programa y la selección de participantes y, en el supuesto de ser seleccionado, dichos datos formarán parte del fichero PARTICIPANTES, cuyas finalidades son el alta de participantes, la gestión y seguimiento de los mismos con el objetivo de conseguir la inserción laboral mediante técnicas de coaching.

Ambos ficheros están inscritos en el Registro General de Protección de Datos, cuyo Responsable es FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO - LANZADERAS DE EMPLEO.

Le informamos que tanto las imágenes del participante tomadas en los diferentes actos y eventos y/o sus nombres y apellidos podrán ser objeto de publicación en la página web, en redes sociales, en reportajes, anuarios y/o revistas de la Fundación, así como en libros conmemorativos. No existe ningún límite de tiempo en cuanto a la vigencia de esta autorización, ni tampoco existe ninguna especificación geográfica en cuanto a dónde se puede distribuir este material.

**Acepto la publicación de imágenes en los términos establecidos.**

Le hacemos saber que el tratamiento de datos especialmente protegidos (grado de discapacidad, víctima de violencia de género, etc) queda justificado por el cumplimiento de un deber público (criterios de prioridad en el momento de seleccionar a los participantes y la puesta a disposición de los órganos competentes para la evaluación, seguimiento y control del proyecto).

Asimismo, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO - LANZADERAS DE EMPLEO, C/ Infantas, 40, 2ªdcha, 28004 Madrid o a través de correo electrónico a [info@lanzaderasdeempleo.es](mailto:info@lanzaderasdeempleo.es), junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".